



CITTÀ DI VALMONTONE

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

SETTORE III

Via Nazionale n. 5, 00038 Valmontone (Roma)

www.comune.valmontone.rm.it - Indirizzo PEC: protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it

Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto alle Associazioni di volontariato, ai sensi del dl 117/2017, operanti sul territorio del comune di Valmontone con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento dei servizi di attività di vigilanza e di pre-scuola negli orari di entrata e di uscita dai plessi scolastici - periodo settembre 2026/giugno 2027

APPROVATO CON DETERMINAZIONE N.1118 DEL 13 AGOSTO 2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

RENDE NOTO CHE:

- il Comune intende acquisire manifestazioni di interesse da parte delle Associazioni del territorio di Volontariato con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento delle attività di pubblica utilità in regime di volontariato e in assenza di rilevanza economica consistente nel servizio di attività di vigilanza negli orari di entrata e di uscita dai plessi scolastici - periodo settembre 2026/giugno 2027;
- il presente avviso è reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione News ed in "Amministrazione Trasparente"; viene altresì pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente,
- esso è rivolto ad Associazioni di volontariato (ai sensi del codice del terzo settore) operanti sul territorio del Comune di Valmontone con disponibilità di associati volontari idonei a svolgere le attività di vigilanza negli orari di entrata e di uscita dai plessi scolastici - periodo settembre 2026/giugno 2027;
- il presente avviso non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione procedente né determina il sorgere di alcun diritto soggettivo o interesse legittimo in capo ai soggetti interessati.
- la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Valmontone, Via nazionale

Pec: protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it

Responsabile del Procedimento: Marco Leone

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Servizio affidato consiste nella vigilanza volta a tutelare la sicurezza degli alunni negli orari di entrata e di uscita dai plessi mediante l'attivazione di specifici presidi all'esterno delle scuole nelle aree sensibili, qui sotto riepilogate:

ISTITUTO COMPRENSIVO CARD. ORESTE GIORGI

	Entrata	Uscita h. 13	Uscita h. 15	Uscita h. 16	Pre-scuola	Attività richiesta
Primaria Vallerano	X			X	X	Vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni delle Scuole. Sorveglianza degli alunni fascia oraria 7:30 - 8:20
Primaria P. Pio		X		X	X	Vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni delle Scuole. Sorveglianza degli alunni Fascia oraria 7:30 - 8:20
Materna P. Pio	X		X			Vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni delle Scuole.
Materna S. Giudico	X		X	X		Vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni delle Scuole.
Media	X	X			X	Vigilanza all'ingresso e
O. Giorgi						all'uscita degli alunni delle Scuole. Sorveglianza degli alunni fascia oraria 7:30 - 7:55

ISTITUTO COMPRENSIVO MADRE TERESA DI CALCUTTA

	Entrata	Uscita h. 13	Uscita h. 15	Uscita h. 16	Pre scuola	Attività richiesta
Primaria C. Urbano	X	X	X	X	X	Vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni delle Scuole. Sorveglianza degli alunni fascia oraria 7:30 - 8:20
Primaria S. Anna	X	X	X		X	Vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni delle Scuole. Sorveglianza degli alunni Fascia oraria 7:30 - 8:20
Primaria S. Giovanni	X			X		Vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni delle Scuole.
Materna Maccarecce	X		X			Vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni delle Scuole.
Media Zanella	X	X				Vigilanza all'ingresso e all'uscita degli alunni delle Scuole. Sorveglianza degli alunni fascia oraria 7:30 - 7:55

L'affidatario dovrà, in particolare:

- prendere in carico i ragazzi dalle famiglie al mattino e dalla scuola all'uscita;
- consegnare i ragazzi alla rispettiva scuola accompagnandoli fino all'ingresso, assicurandosi che siano presi in consegna dal personale scolastico;
- consegna dei ragazzi alle rispettive famiglie all'uscita dalla scuola;
- vigilanza sulle attività di salita e discesa dai mezzi;
- Garantire il servizio di pre-scuola

I suddetti servizi dovranno essere prestati tutti i giorni del calendario scolastico secondo la composizione dell'orario di entrata e di uscita delle scuole, nonché le ulteriori esigenze, comunicate agli Uffici Comunali dalle Direzioni didattiche;

Art. 4 -VALIDITA'

La convenzione avrà durata per tutto l'anno scolastico 2026/2027.

Art. 5 - ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione dovrà:

- a) dichiarare il nominativo del responsabile delle attività oggetto del presente avviso.
- b) garantire la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione in merito ai nominativi, modalità e tempi di impegno dei volontari adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione.
- c) stipulare apposita polizza assicurativa contro gli infortuni dei propri volontari e per la responsabilità civile verso terzi. A tale scopo l'Associazione trasmetterà al Comune copia delle polizze assicurative comprovanti quanto sopra prima della stipula della convenzione;
- d) fornire a ciascuno dei propri associati un tesserino di riconoscimento con nome e cognome. Il tesserino dovrà essere esposto in maniera visibile dalla persona durante lo svolgimento del servizio.
- e) realizzare i servizi escludendo ogni rapporto fra il Comune e i volontari a tal fine impiegati e escludere qualsiasi rapporto di lavoro tra il personale dell'Associazione ed il Comune stesso
- f) ai fini della verifica della effettiva realizzazione degli interventi, rendersi pienamente disponibile ad un rapporto costante tra il proprio responsabile di cui al punto a) e le strutture operative del Comune, da concretizzarsi anche in riunioni periodiche, per l'eventuale ridefinizione e revisione delle modalità operative.

Art. 6 – VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune:

- a) si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento anche sotto il profilo della qualità, possibilmente alla presenza del responsabile delle attività. Eventuali richiami devono essere comunicati all'Associazione per iscritto affinché l'Organizzazione adotti i necessari provvedimenti in merito.
- b) ha facoltà di richiedere la sostituzione di chi, a suo esclusivo e insindacabile giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto l'aspetto di un corretto rapporto verso gli utenti e il personale scolastico

ART. 7 – RIMBORSO SPESE

Il Comune si impegna a rimborsare all'Associazione, per la realizzazione delle attività di cui al precedente articolo 2, l'importo massimo di € 41.000,00 per tutto l'anno scolastico e si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di diminuire lo stanziamento economico in relazione all'effettiva esecuzione del progetto comprensivo dei servizi di vigilanza e di pre-scuola. L'importo deve intendersi a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (Art. 56 c. 2 Dlgs. 117/2017).

L'Associazione dovrà, a consuntivo, presentare il rendiconto all'Amministrazione Comunale per le attività effettivamente svolte, sottoscritto dal Presidente o da Legale Rappresentante.

Art. 8 - REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE

Per la partecipazione alla selezione, è condizione necessaria che le associazioni svolgano una o più attività di interesse generale per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza scopo di lucro.

Le associazioni devono:

1. avere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
2. essere iscritte al Registro unico nazionale del Terzo Settore o ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore ove esistenti, da almeno sei mesi
3. avere la sede operativa nel territorio del Comune di Valmontone
4. essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento dell'attività di cui al presente avviso in ragione del numero di volontari e della qualificazione del personale, il quale deve essere in regola con le norme previste dal D.P.R. 313/2002 e S.M.I., in particolare con l'Art. 25-bis;
5. osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego dei volontari.
6. Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e per tutta la durata della convenzione.

ART. 9 ASSICURAZIONE DEL PERSONALE

L'Associazione garantisce che tutti i volontari siano regolarmente assicurati, nel rispetto delle normative vigenti in materia, sollevando espressamente il Comune di Valmontone da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti all'attività oggetto del presente accordo.

Art. 10 ASSICURAZIONE INFORTUNI/DANNI

L'Associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, nonché dei danni procurati a terzi in ragione dell'attività prestata, esonerando il Comune di Valmontone da ogni responsabilità conseguente. Pertanto, deve garantire la regolare copertura

assicurativa per il personale volontario e dipendente contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti all'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, che saranno a totale carico dell'associazione selezionata con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Nel caso la polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico dell'associazione assicurata.

Art. 11 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'Amministrazione Comunale procederà alla costituzione di un'apposita commissione tecnica preposta alla valutazione delle domande pervenute utilizzando quale criterio di selezione la valutazione della proposta progettuale di organizzazione del servizio.

ART. 12 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Ai fini della partecipazione al presente Avviso, l'Associazione dovrà presentare:

- ☐ Domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata;
- ☐ Statuto;
- ☐ Scheda Progetto, in cui viene descritta in maniera sintetica la proposta progettuale di organizzazione del servizio (la proposta progettuale sarà parte integrante della convenzione che il Comune stipulerà con l'Associazione selezionata)
- ☐ Relazione sulle attività svolte dall'Associazione, nella quale sinteticamente vengono descritti i settori di attività nell'ambito dei quali opera l'Associazione e descritte le esperienze pregresse nell'ambito del servizio di accompagnamento o comunque in relazione a servizi di sorveglianza e vigilanza rivolti a minori;
- ☐ Numero dei volontari messi a disposizione del servizio con elenco nominativo dettagliato, i quali dovranno possedere i requisiti necessari allo svolgimento del servizio richiesto

Art.13 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura al Protocollo del Comune di Valmontone mediante PEC al seguente indirizzo protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it entro e non oltre le ore 14 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso (27 agosto 2026), corredando la stessa di copia fotostatica di un documento di identità valido e della documentazione richiesta al precedente articolo.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: *manifestazione di interesse rivolto alle Associazioni di volontariato, ai sensi del dl 117/2017, operanti sul territorio del comune di Valmontone con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento del servizio di attività di vigilanza negli orari di entrata e di uscita dai plessi scolastici - periodo settembre 2026/giugno 2027*

L'invio telematico a un indirizzo diverso da quello indicato nel presente avviso non sarà ritenuto valido. L'invio della candidatura è a totale rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'ora di arrivo. Saranno escluse le candidature prive dei requisiti indicati all'art. 8, prive di sottoscrizione o prive di copia fotostatica di un documento di identità valido.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza del GDPR Regolamento Europeo sulla privacy n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattati dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Art. 15- INFORMAZIONI E PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone per n. 10 giorni consecutivi.

Valmontone, 17 agosto 2026

Dott. Carlo Di Cosmo