

Prot. n. 9000329 del 26/08/2025

Avviso pubblico approvato con deliberazione A.U. n. 08 del 26/08/2025

Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE DOMICILIARE AREA OPERATORI ESPERTI -EX CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1-DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE E/O PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE.

Art. 1 – Finalità

L'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali (di seguito Azienda) intende procedere, sulla base di una selezione ad evidenza pubblica, alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato/determinato-full-time o part-time e/o sostituzioni, di unità di "assistente domiciliare" area operatori esperti(ex categoria B posizione economica B1) del C.C.N.L. comparto funzioni locali del 16/11/2022, da assegnare a supporto dell'attività assistenza domiciliare.

- Qualifica di Assistente Domiciliare

Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico

Al personale si applicano integralmente le norme contrattuali, giuridiche ed economiche del corrispondente personale dell'Azienda, attribuendo allo stesso il trattamento tabellare previsto dal CCNL- COMPARTO FUNZIONI LOCALI del 16/11/2022 (area Operatori Esperti) ex categoria B posizione economica B1 .

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

I candidati alla selezione per l'inserimento nella graduatoria di Assistente domiciliare, alla data di scadenza del termine di presentazione delle relative domande, di cui al successivo art. 4 del presente Avviso, devono possedere i seguenti requisiti, **pena l'esclusione**:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e nel possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M n. 174/1994. E' inoltre consentita la partecipazione al bando, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti politici e civili, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- d) Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale della posizione messa a selezione, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della Legge 104/92, idoneità che l'Amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti;
- e) Non aver riportato condanne penali, ne avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- g) Possedere uno dei seguenti titoli di studio abilitanti, anche se conseguito all'estero ma preventivamente riconosciuto e dichiarato equipollente:

- , **Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS);**

h) Possedere la patente di guida B e di essere automunito;

i) Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, I comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da un'invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Enti Locali (licenziamento con o senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;
- Coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui al Legge 18/01/1992, n. 16;
- I dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione entro la data di scadenza della domanda di partecipazione. L'Azienda può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione in qualsiasi momento della procedura.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

Coloro che fossero interessati al conferimento dell'incarico suddetto possono trasmettere la propria candidatura mediante domanda debitamente sottoscritta, secondo le modalità di seguito esplicitate,

all'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/09/2025.**

La candidatura deve pervenire, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso:

Per essere ammesso alla selezione si deve formulare istanza di partecipazione seguendo le modalità di seguito indicate:

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo info@pec.assicomune.it e dovrà recare la seguente dicitura **AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLO ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE DOMICILIARE AREA OPERATORI ESPERTI -EX CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1-DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE E/O PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO.**

oppure

- a mano presso la sede aziendale in Valmontone Vicolo dei fiori 3 (il lunedì e il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00; il martedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00; il mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00) e dovrà recare la seguente dicitura **AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLO ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE DOMICILIARE AREA OPERATORI ESPERTI -EX CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1-DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O**

DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE E/O PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO.

La domanda di partecipazione, dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

L'ASSIC non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione, utilizzando esclusivamente, le indicazioni del precedente art .4 a pena di inammissibilità, ed allegare dopo averli compilati i modelli allegati al presente avviso debitamente compilati e firmati.

Le domande di presentazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/09/2025.

L'Azienda è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nonché da errata compilazione del scheda anagrafica del candidato o per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno corredare la domanda di partecipazione dei seguenti documenti:

- a) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;**
- b) copia dei titoli di studio dichiarati nella domanda;**
- c) copia del titolo di guida –Patente B- ;**

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome (per le donne coniugate, quello da nubile) e il nome;
- b) La data e il luogo di nascita;
- c) Il numero di codice fiscale;
- d) Il luogo di residenza;
- e) Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno dei paesi dell'UE, oppure di uno Stato straniero, ma con regolare documento di soggiorno nel territorio italiano
- f) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale e devono essere specificati i carichi pendenti (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- h) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) Il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal DPR 82/2023.
- j) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso;
- k) Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Nella domanda deve essere indicato il recapito, comprensivo del numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, al quale il candidato desidera che gli siano indirizzate le comunicazioni da parte dell'Azienda. Ogni eventuale variazione del recapito stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Azienda. In mancanza, le comunicazioni verranno inviate all'indirizzo dichiarato nella domanda.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è opportunamente nominata dall'A.U e/o altro organismo competente. Ad essa competerà la responsabilità della gestione degli atti relativi alla presente procedura selettiva.

Art. 6 - Procedura di selezione

La procedura di selezione consiste, ai fini della formazione della graduatoria, nella:

- **Valutazione colloquio** teso ad accertare le competenze del candidato sulla base delle aree tematiche (*vedi art.7 del presente avviso*) oggetto di valutazione.

Nell'espletamento della procedura di selezione si osserva il seguente svolgimento:

La Commissione:

1. Valuta tutte le domande pervenute, esclude i plichi recapitati oltre il termine indicato, nonché i plichi non conformi alle prescrizioni di cui al presente Avviso;
2. Procede all'apertura dei plichi conformi e all'esame della documentazione in essi contenuti, escludendo quelli che contengono documentazione incompleta o difforme da quella prevista dal presente avviso, ovvero i concorrenti che non sono in possesso dei requisiti di accesso alla graduatoria del profilo richiesto;
3. Redige, previa approvazione da parte del Direttore Generale dell'Azienda, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale di quelli non ammessi e ne dà pubblicazione sul sito aziendale, **www.assicomune.it**, e sul siti istituzionale del Comune di Valmontone. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'elenco è affisso presso **la sede dell'ASSIC sita in vicolo dei Fiori, 3, 00038 - Valmontone (RM)**. Contestualmente, la Commissione comunica il luogo, la data e l'ora di svolgimento della prova orale alla

quale ci si dovrà presentare muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di copia della domanda di partecipazione.

4. Procede allo svolgimento della prova orale e all'attribuzione del punteggio ottenuto dai candidati.
5. Al termine della prova del colloquio, la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio secondo i criteri previsti dal presente avviso. La commissione redige la *graduatoria finale*, risultante dal punteggio, espresso in trentesimi, ottenuto dalla valutazione all'esito della prova di colloquio. La pubblicazione avviene sui sito Aziendale, previa approvazione da parte del Direttore Generale dell'Azienda ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria definitiva sarà affissa anche presso **la sede dell'Azienda sita in vicolo Dei fiori , 3 -00038 Valmontone (RM).**

Art. 7 - Colloquio

La Commissione Esaminatrice provvede, nella prova orale, ad approfondire con ciascun candidato, pur nel variare delle domande, le conoscenze sulle aree tematiche indicate dal bando, al fine di accertare il livello di preparazione teorica e di maturazione professionale del candidato, in modo da pervenire ad una valutazione che tenga conto di tutti gli elementi acquisibili nella prova stessa.

I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento e di ricevuta di consegna della domanda di partecipazione. In caso di mancata esibizione di quanto richiesto, il candidato non è ammesso a sostenere la prova stessa.

La Commissione ha a disposizione per ciascun concorrente un punteggio complessivo di **max 30 punti** e la prova si intende superata, qualora il candidato abbia conseguito un punteggio **non inferiore a 21 punti**.

Art. 8- Graduatoria

Al termine della procedura del colloquio, la Commissione redige la **graduatoria** dei candidati risultati idonei. Tale graduatoria è formulata in base al punteggio finale conseguito dai candidati, espresso in trentesimi, che risulta dalla valutazione del punteggio ottenuto in sede di colloquio, di cui all'art. 7 del presente Avviso.

Sono inseriti nella graduatoria i candidati che al termine della selezione, espletata secondo le modalità previste dal presente Avviso, abbiano conseguito un punteggio complessivo non inferiore a **21/30**.

La graduatoria avrà validità triennale a partire dalla data di approvazione della stessa.

La graduatoria è approvata entro 15 giorni dalla sua formulazione con determinazione del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. Essa viene pubblicata sul sito aziendale www.assicomune.it e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria definitiva sarà affissa anche presso **la sede dell'Azienda**.

Eventuali reclami contro la graduatoria del concorso possono essere proposti entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione.

Detti reclami devono essere avanzati secondo le seguenti modalità:

-a mezzo di raccomandata A/R, indirizzata **all'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali – vicolo dei Fiori 3 , 00038 - Valmontone (RM)**, indicando il cognome, il nome, il codice fiscale del candidato e le motivazioni del reclamo stesso.

-per P.E.C all'indirizzo -info@pec.assicomune.it

Entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo, l'Azienda comunicherà all'interessato l'eventuale accoglimento o rigetto, indicandone le motivazioni.

Art. 9 –Preferenze

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli secondo l'ordine di elencazione di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023.

Il candidato che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione ed allegare la relativa documentazione attestante (in copia), pena la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere. A.S.S.I.C.- Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali azienda speciale di cui al D.lgs. 267/2000.

I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico di selezione.

L'ASSIC si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli

Art. 10- Modalità di conferimento degli incarichi e svolgimento nel caso di sostituzioni di personale assente con diritto di conservazione del posto

Alla graduatoria si attingerà sia per le assunzioni a tempo indeterminato che determinato, con rapporti di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale, che si rendessero eventualmente necessarie durante il periodo di validità in funzione delle esigenze aziendali e nelle forme e nei modi stabiliti dai regolamenti aziendali.

Il candidato interpellato per la assunzione in servizio a tempo indeterminato che entro il 15° giorno solare decorrente da quello del ricevimento della comunicazione da parte dell'Azienda, rinunci formalmente ovvero non risponda positivamente, osservando le prescrizioni che saranno impartite dall' Azienda, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

Il candidato interpellato, invece, per l'assunzione in caso di sostituzione di personale assente che non si presenti entro due giorni dalla chiamata, o rinunci formalmente ovvero non risponda positivamente, osservando le prescrizioni che saranno impartite dall'Azienda, sarà collocato all'ultimo posto della graduatoria.

L'interpello da parte dell'Azienda sarà comunicato a mezzo Posta Elettronica Certificata agli indirizzi comunicati all'atto della presentazione della domanda, nella medesima sarà indicato il giorno che si dovrà assumere servizio e saranno date indicazioni eventuali da parte dell'Azienda.

L'Azienda può accogliere **fino a numero 3 (tre) rinunce** all'incarico di sostituzione per ciascun candidato nell'ambito di tutta la durata di validità della graduatoria, dopodiché il candidato viene dichiarato decaduto. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, e senza diritto di preavviso, alla scadenza della prestazione.

L'Azienda si riserva di richiedere agli idonei in graduatoria la presentazione del certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria, e/o la certificazione "antipedofilia" (art.25 D.L.gs n 39 del 2014). L'Azienda ha facoltà di richiedere certificazione di idoneità fisica ai destinatari degli incarichi in base alla normativa vigente.

Per le caratteristiche del servizio ed in relazione ai bisogni dell'utenza che richiedono tra l'altro prestazioni e/o impegni flessibili e differenziati, gli incaricati dovranno assicurare la piena e completa disponibilità allo svolgimento dell'incarico durante l'intero periodo previsto, secondo le indicazioni fornite dal coordinatore del servizio in conformità alle direttive impartite dall'Azienda, sulla base dei relativi disciplinari di servizio.

Le attività e le funzioni assegnate potranno essere svolte esclusivamente presso il Comune di Valmontone.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (“GDPR” o anche “Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati”) e delle norme statali e comunitarie in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 aggiornato, con le modifiche apportate dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205 e dal D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24) si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dall’Azienda è finalizzato unicamente all’espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l’eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni del Contratto Collettivo di lavoro.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede dell’Azienda da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all’esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell’Azienda e del Comune di Valmontone nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell’ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all’art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L’apposita istanza è presentata all’Azienda Speciale Servizi Integrati Comunali, quale titolare del trattamento degli stessi.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Servizi Integrati Comunale e può essere contattato al seguente indirizzo: vicolo dei fiori, 3 00038 Valmontone (Roma).

Il DPO è la Dott.ssa Gabriella Collacchi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare l'impossibilità per ASSIC di instaurare rapporti contrattuali.

Art. 12 – Disposizioni finali

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Azienda può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito aziendale www.assicomune.it,

Fanno parte integrante del presente Avviso:

- Modello della Domanda

DOMANDA

AVVISO DI SELEZIONE AD VIDENZA PUBBLICA, PER TITOLO ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE DOMICILIARE (CATEGORIA GIURIDICA B1), CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE E/O PER INCARICHI/SOSTITUZIONI A TEMPO DETERMINATO.

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome - STAMPATELLO)

CODICE FISCALE _____

Contatto telefonico _____

consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze di decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n°445/00,

DICHIARA

- di aver conseguito qualifica di OSS rilasciata il _____
presso _____

DICHIARA inoltre

- di essere automunito/a

Data _____

Firma _____

(non è richiesta l'autentica di tale firma)

DA COMPILARE E FIRMARE

Elenco documenti allegati alla domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____

Allega la seguente documentazione, di cui all'art. 4 del presente Avviso:

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;**
- b) fotocopia Attestato qualifica OSS;**
- c) copia patente di guida B;**

Data _____

firma _____