

## AVVISO PUBBLICO

**PER L'ACCREDITAMENTO DI ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE/ENTI PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA E ALTERNATIVA (C.A.A.) A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ NELLA COMPrensIONE E NELLA PRODUZIONE DEL LINGUAGGIO FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO - A.S. 2025/2026**

### SI COMUNICA

che l'Amministrazione comunale con Delibera di G.C. n. 140 del 17.06.2025 intende procedere alla formazione di un ELENCO DI ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE/ENTI, in possesso di titoli idonei e che abbiano documentata esperienza lavorativa, interessate a svolgere il Servizio di Assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) in favore di bambine/bambini, ragazze/ragazzi, residenti nel Comune di Valmontone, con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92, che hanno necessità di migliorare la capacità di comunicare e comprendere il linguaggio, frequentanti i plessi scolastici delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado del territorio comunale e limitrofo e per i quali il servizio TSMREE della competente Asl ne abbia fatto richiesta nel Certificato di Integrazione Scolastica (CIS).

**Tale elenco verrà messo a disposizione delle famiglie degli/delle studenti/studentesse che necessitano del servizio in argomento affinché possano scegliere in autonomia l'operatore economico.**

*Il Servizio di Assistenza alla Comunicazione Aumentativa Alternativa C.A.A.* è inteso quale insieme di prestazioni finalizzate all'autonomia e all'integrazione sociale degli studenti con disabilità

Di seguito sono riportati gli obiettivi, i destinatari e gli obblighi dell'Associazione/Ente/Cooperativa che intende sottoscrivere la convenzione con il Comune di Valmontone per il servizio in argomento.

#### 1) **Obiettivi:**

- a) facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;
- b) rendere accessibili e trasferibili agli studenti i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit del linguaggio, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

#### 2) **Destinatari:**

- n. 3 Studenti residenti nel Comune di Valmontone frequentanti l'Istituto Comprensivo "Madre Teresa di Calcutta" che necessitano di assistenza con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio;

- n. 8 Studenti residenti nel Comune di Valmontone frequentanti l'Istituto Comprensivo "Cardinal Oreste Giorgi" che necessitano di assistenza con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio;
- Si precisa che il numero degli alunni e il conseguente importo rimborsabile potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in considerazione di una eventuale variazione del numero degli studenti che necessitano del servizio, dovuta anche alla frequenza degli alunni residenti nel Comune di Valmontone presso Istituti Scolastici di Comuni limitrofi.

### 3) Azioni richieste all'Associazione/Ente/Cooperativa

L'Associazione/Ente/Cooperativa dovrà garantire che gli operatori svolgano la propria funzione mediante azioni quali:

- a) favorire la comprensione e la produzione del linguaggio e l'accesso ai contenuti didattici mediante la Comunicazione Aumentativa e Alternativa;
- b) favorire, incoraggiare e mediare la comunicazione dell'alunno con gli insegnanti ed i compagni ed in particolare in condizioni sfavorevoli (es. ambienti rumorosi o durante discussioni di gruppo);
- c) favorire l'alunno nell'accesso ai contenuti della didattica e alle verifiche sull'apprendimento;
- d) far acquisire un metodo di comunicazione;
- e) accompagnare gli studenti in uscite culturali–viaggi di istruzione o soggiorni/studio;
- f) favorire il buon utilizzo di softwar e o hardwar e destinati allo studente e a i docenti;
- g) promuovere e favorire la socializzazione ai fini dell'integrazione scolastica;
- h) collaborare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e partecipare ai G.L.O.;
- i) collaborare con gli insegnanti nella pianificazione delle lezioni mediante strategie che utilizzano metodologie di C.A.A. secondo le specifiche necessità dell'alunno;
- j) trasferire competenze al personale docente e ai compagni di scuola al fine di favorire gli scambi comunicativi all'interno del contesto anche in assenza dell'assistente alla comunicazione;
- k) partecipare agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola;
- l) programmare e verificare l'intervento di assistenza reperendo tutte le informazioni utili sugli studenti per avere un quadro delle criticità e delle risorse individuali e coordinandosi con gli insegnanti curriculari e di sostegno e alle attività della classe.
- m) L' Associazione/Ente/Cooperativa dovrà fornire n. 1 Operatore per ciascun minore in carico per tutta la durata del progetto, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi.

L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curriculari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli studenti al processo di integrazione–inclusione, con un modello di partecipazione attiva.

Gli operatori inviati svolgeranno un incarico comprensivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di GLO, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione. L'organizzazione settimanale dell'orario di ciascun operatore verrà definita dal G.L.O., compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

### MODALITA' DI ACCREDITAMENTO

Per quanto fin qui rappresentato,

**gli operatori del settore, interessati ad essere inseriti nell'elenco delle associazioni/cooperative/enti per l'assistenza alla comunicazione aumentativa e alternativa accreditate presso il Comune di Valmontone dovranno:**

presentare apposita **DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**, firmata dal titolare dell'impresa o legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Cooperativa, da far pervenire al Comune di Valmontone -Ufficio Servizi Sociali, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it](mailto:protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it) entro le ore 12:00 del 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Nella domanda (Allegato B), il legale rappresentante dovrà rendere testualmente e a pena di esclusione le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e degli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. ed in particolare:

- a) la denominazione dell'Associazione/Cooperativa/Ente è: \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_ sede operativa \_\_\_\_\_ recapiti telefonici \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_;
- b) che l'Associazione/Cooperativa/Ente è iscritta alla C.C.I.A.A. (o altro registro obbligatorio dalla quale risulti che l'Impresa- Cooperativa Sociale-EnteGestore-Associazione è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto della procedura) e che esercita effettivamente attività inerente alla tipologia del servizio oggetto della presente procedura, ovvero di non essere tenuta all'iscrizione al C.C.I.A.A.  
N.B. Le cooperative e/o loro consorzi dovranno essere iscritte all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23 giugno 2004, in attuazione dell'art.9 del D.Lgs. 17 gennaio 2003, n.6 ,e dell'art 223- sexies decies delle norme di attuazione e transitori e del Codice Civile;
- c) che l'Associazione/Cooperativa/Ente è in possesso di tutte le licenze amministrative e di legge;
- d) che l'Associazione/Cooperativa/Ente ha esperienza di anni ..... negli ultimi cinque anni nell'ambito di un servizio analogo a quello oggetto del presente avviso e nello specifico:  
Ente/Struttura
- e) oggetto del servizio svolto \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_ ;

- f) che nei confronti dell'Associazione/Cooperativa/Ente non sussiste alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli articoli 94-98, del D.lgs. n. 36/2023 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare di settore;
- g) che l'Associazione/Cooperativa/Ente è in possesso dei requisiti di ordine tecnico e professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- h) che l'Associazione/Cooperativa/Ente è in regola rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e nei confronti di Equitalia e alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- i) che l'Associazione/Cooperativa/Ente è in possesso dei requisiti di conformità alle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- j) che l'Associazione/Cooperativa/Ente è in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso;
- k) di non essere stato condannato per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, né di essere a conoscenza, anche relativamente al proprio personale dedicato al servizio, di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai citati reati;
- l) di prevedere e di garantire il diritto all'accesso al servizio nei confronti di tutte le bambine/i ragazze/i senza alcuna forma di discriminazione;
- m) di disporre di figure professionali dotate dei titoli professionali abilitanti;
- n) di garantire, con riferimento alla formazione degli operatori, la partecipazione degli stessi a corsi di formazione permanente, da attuarsi, sia in forma autonoma che attraverso progetti di aggiornamento professionale promossi da enti pubblici e privati;
- o) di garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro di settore;
- p) che l'Associazione/Cooperativa/Ente è assoggettata al regime IVA pari al...%, ovvero è esente ai sensi della normativa vigente;
- q) che il conto dedicato, ai fini della tracciabilità è: \_\_\_\_\_ e che le persone delegate ad operare su di esso sono:
- Nome e Cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
  - Nome e Cognome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- r) Che il codice IBAN è il seguente: \_\_\_\_\_
- s) Che il numero di posizione INAIL è \_\_\_\_\_ il numero di posizione INPS è: \_\_\_\_\_
- t) Che l'Associazione/Cooperativa/Ente è in regola con gli adempimenti relativi all'applicazione del D.Lgs. 81/08 e s. m. i.;
- u) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura;

- v) che l'Associazione/Cooperativa/Ente prima della sottoscrizione della Convenzione con il Comune Valmontone dovrà stipulare e fornire, idonea polizza assicurativa relativa alla responsabilità civile per danni a persone e cose conseguenti allo svolgimento del servizio (RCT), al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortuni o e di responsabilità civile verso terzi;
- w) che il numero complessivo di dipendenti dell'Associazione/Cooperativa/Ente è: \_\_\_\_\_
- x) e che il numero di dipendenti impiegati nell'attività oggetto del contratto con l'Ente è \_\_\_\_\_;
- y) che il CCNL applicato al personale dipendente è \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_;
- z) che il coordinatore che si intende nominare per il servizio in oggetto è \_\_\_\_\_
- aa) qualifica \_\_\_\_\_ titolo di studio \_\_\_\_\_;
- bb) che l'organico del personale addetto alla CAA, che sarà impiegato nel servizio in oggetto, è il seguente (indicare nominativo, qualifica e titolo di studio posseduto da ciascun addetto):

- Cognome e nome	- Qualifica	- Titolo di Studio
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-
-	-	-

- che l'Associazione/Cooperativa/Ente accetta l'assegnazione del servizio per l'a.s. 2025/2026, alle condizioni di cui al presente Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 1212 del 02.07.2025;
- che l'Associazione/Cooperativa/Ente si impegna al rispetto di ogni eventuale direttiva e/o disposizione di natura Legislativa e/o regolamentare vigente;
- che l'Associazione/Cooperativa/Ente si impegna a rispettare, nei confronti dell'Ente e dell'utenza, il Codice di Comportamento adottato dall'Amministrazione Comunale di Valmontone con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 29.05.2015.

L'omissione o incompletezza delle su indicate dichiarazioni, non regolarizzabili, non consentirà il perfezionamento della procedura di accreditamento.

Resta inteso che la convenzione sarà risolta di diritto, fatte salve eventuali sanzioni anche di natura penale, ai sensi dell'art.76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, qualora risulti, anche in corso di relativamente ai punti nei quali sono state previste dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Alla sopra citata domanda di partecipazione dovrà essere allegata la documentazione di seguito specificata:

- copia del documento d'identità valido del sottoscrittore;

- copia Atto Costitutivo e Statuto dell'Associazione/Cooperativa/Ente;
- progetto CAA da realizzare;
- Curriculum Vitae degli operatori da impiegare nel servizio e del coordinatore designato;

La domanda deve essere sottoscritta in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia di dichiarazioni sostitutive, e cioè allegando fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

Il Comune di Valmontone approverà, con atto formale, l'elenco delle associazioni/ cooperative/enti per l'assistenza alla comunicazione aumentativa e alternativa accreditati che risponderanno al presente Avviso pubblico.

N.B.: La scelta dell'operatore economico per il servizio in argomento sarà determinata dalla preferenza espressa dalle famiglie.

Il Comune di Valmontone stipulerà con le Associazioni/Cooperative/Enti che verranno scelti dalle famiglie degli aventi titolo, apposita convenzione, avente valore di scrittura privata semplice contenente tutte le prescrizioni relative al servizio. L'arco di durata della convenzione si intende per l'anno scolastico 2025/26 .

### **RICHIESTA INFORMAZIONI**

Le Associazioni/Cooperative/Enti interessate potranno chiedere informazioni all'Ufficio Servizi Sociali PEC: protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it . Il responsabile del procedimento è la dr.ssa Monica Pellacchia.

### **CONTROVERSIE**

Per qualunque controversia derivante dall'attuazione del rapporto convenzionale è competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria – Foro di Velletri. È esclusa la competenza arbitrale.

### **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso e lo Schema di Domanda sono pubblicati. All'albo Pretorio on line sul sito internet del Comune di Valmontone <https://comune.valmontone.rm.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza del GDPR Regolamento Europeo sulla privacy n.679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Valmontone, 02.07.2025

IL DIRIGENTE Settore III

Dott. Carlo Di Cosmo