



AL SINDACO DEL COMUNE DI VALMONTONE

**Ufficio Lavori Pubblici – Servizio 2.1
Comando della Polizia Locale**

Oggetto: Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico.

RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a
consapevole delle sanzioni penali (nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi) richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 29 dicembre 2000, nel dichiarare sotto la propria responsabilità di essere:
nato/a a, il
residente in, Via
CAP Tel. cellulare
con domicilio in, Via CAP Tel.
Cod. fiscale P. IVA
Indirizzo posta elettronica (obbligatorio ai sensi della L.n°190 del 06/11/2012) proprio e di tutti i soggetti interessati

VESTE GIURIDICA (specificare la veste giuridica del richiedente: in proprio, n.q. di rapp.te ecc.)

- in proprio
- n.q. di legale rappresentante di
- in nome e per conto di

PRESENTA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN VALMONTONE,

via e individuata al NCT e/o NCEU al Foglio Particella o Mappale sub.....(specificare il sito e l'area interessati nella planimetria catastale allegata)

PERIODO RICHiesto (specificare il periodo e – se non relativo all'intera/e giornata/e - l'orario)

DAL AL DALLE ORE ALLE ORE

SUPERFICIE PER LA QUALE SI CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO

PUBBLICO : (specificare l'esatta allocazione in scala della superficie richiesta nella planimetria catastale allegata)

è chiesta l'autorizzazione a occupare una superficie di mq di area pubblica utilizzata a

- marciapiede
- viabilità
- verde pubblico

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO (specificare il motivo della richiesta)

.....
.....

.....

DICHIARA

1. Di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2020 *“del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e dell’ occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al Demanio o al Patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate”*
2. Di essere consapevole ed accettare:
 - che la richiesta deve essere inoltrata ai sensi dell’ art. 10 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2020;
 - che il Servizio 2.1 non garantisce l’emissione del titolo autorizzativo per le istanze che non siano complete e corredate da tutti i sotto elencati documenti, qualora venga richiesta l’ occupazione di suolo pubblico mediante cassoni (anche posizionati su automezzi) finalizzati allo scarico di materiali edili (cosiddette macerie) le Ditte sono tenute ad autocertificare il luogo di smaltimento autorizzato, dove intendono depositare tali macerie in conformità alla normativa vigente;
 - che l’autorizzazione deve essere ritirata prima di effettuare l’occupazione del suolo richiesto;
 - che l’eventuale necessità di poter disporre di energia elettrica dovrà essere richiesta dall’interessato all’ente erogatore (fornitura straordinaria ENEL);
 - che, nell’effettuare l’occupazione di suolo con la presente richiesta, dovrà attenersi alle condizioni e prescrizioni di cui all’eventuale atto di autorizzazione;
 - **il rilascio dell’ Autorizzazione di Occupazione Suolo Pubblico comporta il pagamento del canone, art. 25 del Regolamento Comunale** *(approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2020). Si precisa che il PagoPa per il versamento del canone di occupazione suolo pubblico sarà trasmesso all’ indirizzo pec riportato sulla domanda o in alternativa può essere ritirato brevi manu.*

ALLEGA ALLA PRESENTE

1. **ELABORATO GRAFICO** redatto e sottoscritto in originale da un tecnico abilitato in tre copie completo di:
 - **relazione tecnica descrittiva** del tipo di intervento, della località interessata, con indicazione del periodo temporale richiesto e calcolo della superficie da occupare;
 - **stralcio catastale** con ubicazione dell’area richiesta da occupare;
 - **stralcio di PRG** con ubicazione dell’area richiesta da occupare;
 - **planimetria ubicativa dell’intervento** in scala adeguata, specificando in dettaglio anche le ampiezze del marciapiede e della strada da occupare e l’eventuale passaggio pedonale da assicurare durante l’occupazione, in particolare se collegata a cantieri per lavori;
 - **documentazione fotografica dello stato dei luoghi prima dei lavori;**
 - **diritti di segreteria € 60.00 da versare sul conto corrente postale 25606195 intestato a Comune di Valmontone oppure cod. IBAN: IT 18K0510439480CC0070002850 – Banca Popolare del Lazio.**
2. **n. 2 marche da bollo da € 16.00** (una da applicare all’istanza per la richiesta di occupazione di suolo pubblico e l’altra da applicare all’autorizzazione).
3. copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale del richiedente;
4. copia dello statuto dell’Associazione, se l’istanza di occupazione di suolo pubblico è richiesta da una associazione;

Data

Firma del richiedente

.....

Il/la sottoscritto/a autorizza il/la Sig./Sig.ra ad espletare tutte le formalità inerenti la presente la domanda e a provvedere al ritiro dell’autorizzazione. A tal fine allega copia del documento di identità del/della delegato/a.

Data

Firma del richiedente

.....