



AVVISO PUBBLICO

Del 14 maggio 2021

Per la selezione di n. 24 partecipanti al

Corso di Formazione in Management Amministrativo e Finanziario della PA volto alla preparazione alle prove concorsuali della PA

Istruttore Amministrativo/Contabile, categoria C

I Edizione

Il Consorzio di Comuni “I Castelli della Sapienza” attiva la Prima Edizione del Corso di Formazione in “Management Amministrativo e Finanziario della PA”. Il corso, a titolo gratuito, prevede la partecipazione di un numero massimo di 24 iscritti di cui:

- n. 12 riservati a neodiplomati, con età fino a 21 anni, residenti nei comuni che costituiscono il Consorzio I Castelli della Sapienza;
- n. 12 riservati a neodiplomati fino a 21 anni di età (anche dipendenti pubblici) residenti in comuni della Regione;

Nel caso il numero di iscritti fosse inferiore ai 24 sarà possibile aprire l’accesso al corso a diplomati (anche dipendenti pubblici) residenti in comuni della Regione Lazio di età non superiore ad anni 30;

Rispetto agli oltre 3 milioni di occupati nella PA, la Ragioneria generale dello Stato stima che nei prossimi 5 anni debbano essere assunti circa 500 mila unità pari al numero di dipendenti pubblici che andranno in pensione. Si prospetta, pertanto, compatibilmente con le esigenze di governo della spesa, un’implementazione del bacino dei dipendenti pubblici ed un contestuale cambio generazionale. Le recenti novità normative in materia di concorsi previste nell’immediato per effetto della pandemia e per il futuro la necessità di implementare gli organici, prevedranno tempi e modalità di svolgimento più veloci. Sarà dato risalto nelle valutazioni ai fini delle formazioni delle graduatorie di assunzione oltre alla conoscenza delle materie di esame anche il possesso di titoli.

Art. 1 Obiettivi formativi

Obiettivo del corso è quello di fornire una preparazione mirata ai fini del superamento delle prove concorsuali nelle Pubbliche Amministrazioni Locali e nelle Aziende, Istituzioni ed Agenzie Pubbliche che svolgono funzioni pubbliche o di erogazione dei servizi. Tale formazione avverrà attraverso lo studio delle materie richieste nei concorsi di categoria C) istruttore amministrativo contabile, comprese le prove d’esame ed i test di logica. In particolare le materie saranno: Diritto Costituzionale; Diritto Amministrativo; Codice dei contratti pubblici; Diritto Penale (Reati contro la PA); Diritto del Pubblico Impiego; Diritto Privato; Economia Politica; Ordinamento degli Enti Locali; Contabilità degli Enti Locali; Pianificazione, programmazione, controllo e valutazione della performance negli Enti Locali; Legislazione amministrativa



dal sapere al saper fare

statale e regionale; Quiz di logica ed attitudinali, prove pratiche volte ad accertare le competenze acquisite per il superamento di test di concorso, anche simulando lo svolgimento di prove concorsuali e selettive.

I percorsi professionali per diplomati sono coerenti con il sistema professionale della PA. La modalità di formazione e valorizzazione non sarà esclusivamente quella tipica d'aula e in webinar (o asincrona tramite piattaforma e-learning) ma si volgerà in modalità *blended*, attraverso l'affiancamento sul campo, verificando le capacità di analisi delle materie oggetto di studio, di risoluzione delle criticità che si verificano, delle capacità di proporre soluzioni innovative, di migliorare le capacità relazionali con il personale dell'ente e con i decisori politici.

Art. 2 Architettura del Corso

Il percorso formativo del corso secondo un calendario che sarà reso noto pria dell'avvio dello stesso e comunicato ad ogni candidato ammesso e si svilupperà in incontri di studio di cui:

1. 140 d'aula o webinar o asincrona su piattaforma e-learning (indicativamente dalle 9.00 alle 13.00) per la formazione ai concorsi e con simulazione delle prove d'esame;
2. 20 di formazione su calendario corsi/convegni di settore (indicativamente dalle ore 14.00 alle 18.00);
3. 120 di formazione on the job su progetti o in gruppi di lavoro anche presso EE.LL. o aziende pubbliche su specifici progetti manageriali (indicativamente dalle ore 14.00 alle ore 18.00).

Per il 2022, ovvero al termine del percorso di cui sopra verrà offerta, se d'interesse, la partecipazione per ulteriori 140 giornate di stage/tirocini presso EE.LL e Società pubbliche e 40 sulla preparazione ad esame sulle materie manageriali scelte dal candidato con attestato di superamento.

La frequenza al corso è obbligatoria nella misura dell'80% dell'intera durata dello stesso. Gli incontri di studio di cui al punto sub 1), qualora non sia stato possibile essere presenti in alcune giornate, essendo registrate, potranno essere riascoltate. Per quelle delle parti sub 2) e 3) si potrà disporre di materiale didattico.

Art. 3 Requisiti di ammissione

I candidati verranno selezionati da un'apposita commissione secondo i criteri di cui al successivo art. 5

Art. 4 Domanda di ammissione

Coloro che intendono concorrere per l'ammissione al Corso devono, **entro e non oltre il giorno 14 giugno 2021 alle ore 12:00** presentare domanda di iscrizione esclusivamente online all'indirizzo managementpa@castellidellasapienza.it. Il modulo di domanda è scaricabile dal sito www.castellidellasapienza.it.

Alla domanda deve essere allegata, in formato elettronico, la seguente documentazione pena la non ammissibilità della stessa: curriculum vitae et studiorum firmato; documento d'identità in corso di validità, certificato di diploma, breve descrizione delle motivazioni che lo spingono ad iscriversi al corso, recapiti telefonici.



Le domande pervenute in ritardo o in modalità diversa da quella indicata nel presente articolo, qualunque ne sia la motivazione, non sono prese in considerazione. Le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000.

Art. 5 Selezione dei candidati

La selezione è effettuata da un'apposita Commissione composta da esperti e docenti di provata esperienza e competenza.

La Commissione, previo colloquio anche in modalità telematica, seleziona i 24 candidati sulla base dei seguenti parametri: a) età anagrafica: 10/100 b) voto di diploma 50/100 c) motivazione: 40/100 TOTALE 100/100. In caso di parità prevale il candidato anagraficamente più giovane. Sulla base dei richiamati parametri la Commissione redigerà la graduatoria. La commissione in fase di valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando avrà facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Consorzio I Castelli della Sapienza e comunicata tramite posta elettronica esclusivamente a coloro che saranno ammessi al Corso. In caso di rinuncia alla partecipazione al corso è consentito il subentro di coloro i quali occupano i posti successivi in graduatoria.

Art. 7 Titolo rilasciato

Al termine del Corso, a coloro che hanno frequentato almeno l'80% delle giornate di formazione, sostenuto positivamente le prove di verifica previste, che hanno dimostrato una buona condotta durante l'intero periodo di formazione, verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

Art. 8 Trattamento dei dati personali e misure di prevenzione della corruzione.

Il trattamento dei dati personali è necessario ai fini della partecipazione al presente Corso. Il trattamento dei dati verrà effettuato nel rispetto del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali Regolamento EU/679/2016.

Si precisa che per qualunque causa sopraggiunta i partecipanti ammessi al Corso non potranno rivendicare alcuna pretesa. Per informazioni o chiarimenti in merito al presente avviso tel. 06 959 1300 - managementpa@castellidellasapienza.it

Il Presidente del Consorzio *I Castelli della Sapienza*
Dott. Angelo Rossi

