

Allegato "B" - Schema della domanda di partecipazione

Marca da bollo legale

COMUNE DI VALMONTONE
VIA NAZIONALE, 5
00038 VALMONTONE (RM)

OGGETTO: Procedura aperta per la vendita dell'immobile di proprietà comunale sito nel Comune di Valmontone in Via Genazzano 45 – IV Tentativo.

Il sottoscritto..... nato il..... a

Tel..... Fax.....@mail.....

in qualità di dell'impresa.....

con sede in codice fiscale n. partita IVA

n°.....

Per le Società.....Giustificazione poteri di firma

CHIEDE

Di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

PERSONA FISICA;

ovvero

LEGALE RAPPRESENTANTE della Società.....

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni

penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

2. di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;

3. di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

4. in caso di impresa, che l'impresa che rappresenta è in regola con gli obblighi di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla suddetta legge;
5. di non trovarsi, personalmente o l'impresa o la persona che rappresenta, nelle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e ss.mm.ii.;
6. di conoscere ed accettare incondizionatamente gli atti del Comune di Valmontone richiamati nella Determinazione con cui è stata disposta la presente procedura di alienazione, accettando espressamente ed assoggettandosi a tutto quanto stabilito nei predetti documenti;
7. di aver verificato lo stato di fatto e di diritto del fabbricato oggetto di vendita, e di aver constatato la rispondenza dello stesso a quanto riportato nei documenti di gara, esonerando il Comune di Valmontone da qualsivoglia responsabilità al riguardo;
8. di assumere a proprio carico esclusivo ogni possibile pregiudizio che anche solo parzialmente sia riconducibile allo stato o alla situazione di cui sopra;
9. di non essere debitore nei confronti del Comune di Valmontone di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, IUC e altri tributi comunali;
10. di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative vulture e trascrizioni ed ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita;
11. di possedere i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione non ricorrendo alcuno dei "motivi di esclusione" indicati nell'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Allega:

1. Copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. Eventuale originale o copia conforme all'originale della procura (che deve essere formata per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio);
3. Ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, pari al 20% del valore posto a base della gara, come specificato all'articolo 4 del bando di gara;
4. Per le persone giuridiche, l'iscrizione presso il Registro delle Imprese;

FIRMA

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Valmontone, nella persona del Sindaco pro-tempore, Alberto Latini.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Management and Consulting. Il referente è dott. Luca Petrucci

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Rosa Mariani Segretario Generale e Dirigente del Servizio 2.7 dell'Ente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune e le altre sedi decentrate;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- possono essere comunicati ad enti ed uffici legittimati al trattamento;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento: i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Valmontone;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Valmontone presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR.

Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio:

Comune di Valmontone

Servizio 2.7 - Patrimonio

Telefono: 06.95990367 – 260 – 218

E-Mail: patrimonio@comune.valmontone.rm.it

Data _____

Firma del consenso _____