

# **SOTTOSCRIZIONE**

## **DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER IL TRASPORTO DI PERSONE DISABILI**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA/COLLE \_\_\_\_\_

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.PR. 28 DICEMBRE 2000 NR. 45, RECANTE IL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, DICHIARA DI ACCETTARE LE CONDIZIONI DI SEGUITO ELENcate:

### **1. FINALITA'**

- a. Il servizio di trasporto disabili fa parte della più grande rete degli interventi in campo sociale istituiti dal Comune di Valmontone finalizzati a rimuovere le situazioni invalidanti che impediscono lo sviluppo della persona umana, il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione del disabile alla vita della collettività. Obiettivo specifico del Servizio è quello di contribuire a garantire la piena integrazione del disabile nella scuola, nel lavoro e nella società.
- b. Possono essere utenti del servizio tutti i residenti nel territorio comunale che presentano una minorazione fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata, progressiva o temporanea e che a causa di tali situazioni sono impossibilitati ad utilizzare i normali mezzi.
- c. Il servizio è organizzato attraverso l'utilizzo di pulmino comunale appositamente attrezzato per disabili. Il trasporto viene effettuato dal personale dell'Azienda Speciale Servizi Integrati Comuni (ASSIC). Il trasporto può avere carattere continuativo oppure svolgersi in periodi brevi e definiti nell'arco dell'anno.

### **2. MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

- a. Le domande per l'accesso al servizio sono presentate presso l'Ufficio Servizi Sociali o su segnalazione del Servizio Sociale Comunale stesso, se necessario allegando documentazione di carattere socio-sanitario.
- b. L'ammissione al servizio è stabilita dal Responsabile dei Servizi Sociali sulla base delle proposte avanzate dall'Assistente Sociale e dall'Istruttore amministrativo.
- c. L'Ufficio Servizi Sociali garantisce che entro il tempo massimo di una settimana l'utente che ha fatto domanda di ottenere il servizio di trasporto riceverà risposta riguardo alla possibilità di effettuare il servizio (salvo casi particolari)

### 3. NORME

- a. Per un ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dagli utenti e dai loro famigliari:
1. La comunicazione di variazioni delle date e degli orari del trasporto o sospensione dello stesso al personale del servizio con il massimo anticipo possibile;
  2. La presenza di eventuali difficoltà, sul trasporto, legate a problemi fisiologici, dovrà essere segnalata all'ufficio, il quale provvederà a rettificare l'autorizzazione o revocarla;
  3. In presenza di stati febbrili o indisposizione non sarà possibile accedere al servizio, secondo le direttive regionali per il contenimento dell'Emergenza Epidemiologica Covid-19;
  4. Il servizio stesso, in casi specifici potrà richiedere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona;
  5. La dichiarazione da parte dell'utente o dei familiari in cui si declina l'Amministrazione comunale ogni eventualità che dovesse verificarsi durante il tragitto, salvo nei casi di negligenza;
  6. L'utenza è tenuta a partecipare al costo del servizio tranne i casi di cui venga accertato lo stato di necessità o indigenza, in relazione alla D.S.U.(dichiarazione sostitutiva unica) come da Regolamento Comunale per la prestazione di servizi e la realizzazione di alcuni interventi in campo sociale approvato con atto C.C. n. 146/2000 e s.m.i.;

---

Si allega:

- Fotocopia documento di riconoscimento del richiedente o di chi ne fa le veci
- Codice Fiscale/tessera Sanitaria del richiedente o di chi ne fa le veci
- Certificazione attestante l'invalidità

# TRASPORTO SCOLASTICO

## ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Considerato che il servizio riguarda maggiormente la scuola dell'obbligo (art. 10, lettera d – legge regionale n. 29/1992- Diritto allo studio), i requisiti e le modalità per usufruire del servizio trasporto disabili sono in conformità con il servizio trasporto alunni scuolabus.
2. Verificate le condizioni e le procedure descritte nei punti precedenti ed elaborato un programma sugli interventi, i responsabili del progetto ne danno comunicazione, sia all'autista che l'assistente, definendo le modalità del trasporto (indirizzo dell'abitazione e del plesso scolastico presso i quali bisogna recarsi, l'orario scolastico di uscita e di entrata della scuola).
3. Il servizio Socio-Assistenziale, in collaborazione con quello della Pubblica Istruzione, curerà le problematiche concernenti le iniziative didattiche, nelle quali è previsto il trasporto.
4. Sarà cura del genitore, qualora l'alunno fosse impossibilitato a recarsi a scuola, per un breve o lungo periodo, di comunicare tempestivamente ai responsabili del progetto l'annullamento dell'intervento;
5. La funzione dell'assistente sul mezzo inizia dall'ingresso del disabile sul mezzo di trasporto e finisce con la consegna agli operatori scolastici.
6. Periodicamente, i responsabili del progetto, verificano l'andamento del servizio e mediante indicazioni e/o osservazione dell'Assistente sociale apportano le dovute correzioni.

## OPERATORI

1. Autisti ASSIC;
2. Assistenti al trasporto forniti dal Comune di Valmontone;
3. Personale del Servizio Socio- Assistenziale

Io sottoscritto/a consapevole delle responsabilità penali che mi assumo, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per falsità in atti o dichiarazione mendaci, dichiaro di aver letto il presente foglio allegato, parte integrante della richiesta per il servizio di assistenza e trasporto alunni disabili, e che quanto espresso viene approvato ed accettato in ogni sua parte.

Valmontone, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE O DI CHI NE FA LE VECI

\_\_\_\_\_