



CITTA' DI VALMONTONE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO PART TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS. N. 267/2000 PER LE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO SPECIALE STRATEGICO TEMPORANEO PER LA DEFINIZIONE DI TUTTI I PROCEDIMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI RELATIVI AGLI INTERVENTI PREVISTI DAI PROGETTI PNRR - SPORTELLO EUROPA.

Il Comune di Valmontone rende noto che intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini sotto specificati, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato part time 50% (18 ore settimanali) ai sensi del vigente art. 110, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L) per n. 1 unità alla quale conferire l'incarico di alta specializzazione ex art. 110 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 per le attività dell'Ufficio Speciale Strategico Temporaneo per la definizione di tutti i procedimenti tecnico-amministrativi relativi agli interventi previsti dai progetti PNRR - Sportello Europa.

L'incarico avrà durata fino al 31.03.2026.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Sono ammessi a partecipare coloro che siano in possesso, a pena di esclusione dalla selezione, di tutti i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
7. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
8. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
9. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto, ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;

11. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

L'attribuzione dell'incarico è condizionata al possesso della Laurea almeno triennale in Ingegneria dell'Informazione o titolo equiparato e/o-equipollente, conseguita presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. Il candidato dovrà, inoltre, possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ E TERMINI

Coloro che fossero interessati al conferimento dell'incarico suddetto possono trasmettere la propria candidatura mediante domanda debitamente sottoscritta, utilizzando l'apposito modulo in allegato 1, secondo le modalità di seguito esplicitate, al Comune di Valmontone, entro e non oltre il giorno **06.10.2023**.

La candidatura deve pervenire, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso:

- posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "**Partecipazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato part time 50% (18 ore settimanali) di alta specializzazione ex art. 110 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 per le attività dell'Ufficio Speciale Strategico Temporaneo per la definizione di tutti i procedimenti tecnico-amministrativi relativi agli interventi previsti dai progetti PNRR - Sportello Europa del Comune di Valmontone**";
- oppure, a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Valmontone negli orari di apertura al pubblico;
- oppure spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine prescritto.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità.

In caso di consegna a mano, la busta contenente la candidatura deve recare la seguente dicitura: "**Partecipazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato part time 50% (18 ore settimanali) di alta specializzazione ex art. 110 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 per le attività dell'Ufficio Speciale Strategico Temporaneo per la definizione di tutti i procedimenti tecnico-amministrativi relativi agli interventi previsti dai progetti PNRR - Sportello Europa del Comune di Valmontone**";

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, formulata secondo il modulo in allegato 1, il candidato dovrà riportare le indicazioni relative alla propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, pubblicazioni o altri titoli) ed alle attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), allegando **OBBLIGATORIAMENTE** alla stessa:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari (allegato 2);

- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La data e la sede per lo svolgimento del colloquio motivazionale, così come previsto dal presente Avviso di selezione, saranno comunicate con un anticipo di almeno 5 giorni sul sito istituzionale del Comune di Valmontone. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Tutte le ulteriori comunicazioni afferenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate a mezzo PEC o, in subordine, a mezzo posta elettronica non certificata. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione generali e speciali dei candidati partecipanti che avranno prodotto nei termini di scadenza la relativa adesione, procederà alla nomina di una Commissione Tecnica incaricata di procedere alla valutazione dei curricula, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascun candidato. La Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per la valutazione di ciascun curriculum, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) professionalità (fino ad un massimo di punti 40) valutata in base alla: formazione attinente all'incarico in argomento, specializzazioni post laurea attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza/relatore, pubblicazioni;

B) esperienza (fino ad un massimo di punti 60) maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso, anche mediante incarichi di collaborazione con Enti/Organismi pubblici

e/o privati (il punteggio può essere determinato, tra l'altro, dalle dimensioni dell'Ente/Organismo presso cui si è prestato servizio, dalla durata dell'incarico e dalla complessità dell'attività svolta).

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi ad un colloquio, diretto ad accertare una approfondita conoscenza della normativa riguardante le materie attinenti al profilo da ricoprire e ulteriori conoscenze e competenze tecniche rispondenti all'oggetto del presente Avviso. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di ulteriori 100 punti. All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione un punteggio valutativo finale, tenuto conto dei punteggi già attribuiti in sede di valutazione dei curricula e del colloquio sostenuto, volto all'individuazione dei candidati più rispondenti alla posizione dirigenziale oggetto dell'Avviso. La valutazione complessiva della presente procedura di selezione non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto di lavoro intervenuta per qualsiasi causa e nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla medesima selezione e ritenuto idoneo dal Sindaco nell'ambito dei candidati già individuati dalla Commissione.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico. L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata dal Sindaco, tenuto conto dell'analisi dei curricula espletata dalla Commissione Tecnica e della valutazione finale da questa espressa. I provvedimenti d'incarico saranno adottati all'esito dei controlli, esperiti dai competenti uffici dell'Amministrazione, previa verifica delle disponibilità finanziarie.

Dell'esito della procedura sarà data adeguata pubblicità nelle forme e modi previsti dalla legge.

La figura ricercata sarà inquadrata nell'area dei "Funzionari" (ex cat. D) profilo professionale di "Funzionario tecnico", con trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali.

La posizione comporta, in particolare, l'esercizio delle seguenti funzioni:

- Predisposizione studi di progettazione, schede relative all'inserimento dati PNRR;
- Svolgimento attività propedeutiche alla richiesta di finanziamento;
- Svolgimento attività di supporto all'attività amministrativa dei progetti PNRR.

L'amministrazione si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, di:
- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la presente selezione.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Valmontone.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento avverrà presso la sede del Settore competente in materia di personale, da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione, e nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è il Comune di Valmontone. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Valmontone nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Valmontone.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune di Valmontone, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).



Il Dirigente del Settore I
F.to Dott. Petrassi Gianluca