

HOME CARE ALZHEIMER



AVVISO PUBBLICO APERTO

PROGRAMMA INTEGRATO SOVRADISTRETTUALE PER I MALATI DI ALZHEIMER E MALATI CON DETERIORAMENTO COGNITIVO DOVUTO ALLE DIVERSE FORME DI DEMENZA ALZHEIMER E NON ALZHEIMER SECONDO QUANTO RIPORTA LA LEGGE SULLE DEMENZE

Il Comune di San Vito Romano, in qualità di Capofila dell'Ambito Sovradistrettuale costituito dai Distretti Sociosanitari RM5.5 e RM5.6

VISTI

- la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate" come modificata dalla Legge del 21 maggio 1998, n.162;
- la Legge Regionale n. 11 del 10 agosto 2016, "Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio";
- la D.G.R. n. 660/2017;
- la Legge n. 328, recante del 28 novembre 2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.P.C.M. del 17 febbraio 2001, "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie" che stabilisce che l'assistenza socio-sanitaria venga prestata alle persone che presentano problemi di salute e di azioni di protezione sociale, per lunghi periodi sulla base di progetti personalizzati, e domanda alle Regioni la disciplina inerente le modalità ed i centri di definizione dei progetti assistenziali personalizzati;
- la Legge Regionale n. 6 del 26 aprile 2012, "Piano regionale in favore di soggetti affetti da malattia di Alzheimer-Perusini ed altre forme di demenza";
- la D.G.R. n. 504/2012, "Modifica al progetto sperimentale in favore delle persone non autosufficienti approvato con D.G.R. n. 544/2010";
- la Determinazione n. B08785 del 12 novembre 2012 recante "Attuazione D.G.R. 504/2012. Approvazione dei criteri per la concessione e utilizzazione dei contributi per la realizzazione di azioni di sistema in favore dei malati di Alzheimer e loro familiari";
- la D.G.R. n. 136 del 25 marzo 2014, "L. R. n. 38/96, art. 51";
- la Determinazione n. G15750 del 7 novembre 2014, recante "Attuazione delle delibere di Giunta Regionale n. 504/2012 e n. 136/2014";
- i verbali delle riunioni del Comitato Istituzionale dell'Accordo di Ambito Territoriale Ottimale RM5;
- Richiamata la **Deliberazione Giunta Regionale - numero 430 del 28/06/2019** "Aggiornamento linee guida operative regionali agli ambiti territoriali per le prestazioni assistenziali in favore delle persone non autosufficienti, in condizione di disabilità gravissima, ai sensi del decreto interministeriale 26 settembre 2016. Destinazione dell'importo di euro 1.227.150,00, di cui al decreto direttoriale 21 dicembre 2018, n. 650, sul capitolo di spesa H41131, esercizio finanziario 2019";

AVVISA
che i Distretti: **RM 5.5**, Comune capofila San Vito Romano e **RM 5.6**, Comune capofila Colferro; avvieranno il **Programma Integrato Sovradistrettuale per i malati di Alzheimer e altre demenze e loro familiari, denominato: "HOME CARE ALZHEIMER"**

1. BENEFICIARI.

Personae affette dalla malattia di Alzheimer e malati con deterioramento cognitivo dovuto alle diverse forme di demenza Alzheimer e non Alzheimer secondo anche quanto riporta la legge sulle demenze (esclusa la demenza senile) residenti nei seguenti Comuni:

- Distretto RM 5.5: Capranica Prenestina, Castel San Pietro Romano, Cave, Galliciano nel Lazio, Genazzano, Palestrina, Rocca di Cave, San Cesareo, San Vito Romano, Zagarolo;
- Distretto RM 5.6: Artena, Carpineto Romano, Colferro, Gavignano, Gorga, Labico, Montelani, Segni, Valmontone;

2. OBIETTIVI

Realizzare nel territorio del Sovrarambo RM5.5 - RM5.6 una rete di servizi e d'interventi di natura socioassistenziale integrata rivolti alle persone affette da malattia di Alzheimer e malati con deterioramento cognitivo dovuto alle diverse forme di demenza Alzheimer e non Alzheimer secondo anche quanto riporta la legge sulle demenze (esclusa la demenza senile), e loro familiari, capaci di adattarsi e rispondere - nelle diverse fasi della patologia - in modo articolato e continuo ai bisogni terapeutici, assistenziali e di sostegno quotidiano. A tal fine saranno erogate prestazioni economiche con specifico riferimento ad interventi domiciliari gestiti in forma indiretta con la formulazione di un P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato), stilato dal Servizio Sociale del Comune di residenza e dalla Asl di competenza e condiviso con il beneficiario - se in grado - o con il caregiver, ovvero amministratore di sostegno/tutore, che specifica le azioni assistenziali, le modalità di esplicazione, i tempi e gli orari che possano favorire l'univocità di alcuni interventi per ottimizzare i risultati e gli obiettivi fissati. Nella gestione indiretta l'utente è libero di scegliere il proprio **Assistente Familiare, persona qualificata secondo i requisiti previsti dalla Legge 609/2007** (o figura equipollente), direttamente (con assunzione diretta dell'Assistente Familiare, da parte del caregiver, dell'amministratore di sostegno/tutore o del beneficiario stesso) o indirettamente, per mezzo di organizzazioni operanti nel territorio con personale rispondente ai requisiti richiesti. In ogni caso, il beneficiario è tenuto a regolarizzare il rapporto con il proprio Assistente Familiare o con l'organizzazione che presterà personale qualificato, mediante un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente (inclusi gli oneri assicurativi e previdenziali). Il Distretto Socio-Assistenziale di competenza non sarà responsabile relativamente all'inosservanza od omissione delle disposizioni vigenti.

3. DURATA

Il Programma Integrato Sovradistrettuale per i malati con deterioramento cognitivo dovuto alle diverse forme di demenza Alzheimer e non Alzheimer, secondo anche quanto riportato nel Piano Nazionale sulle demenze, ferma restando la disponibilità di fondi assegnati da parte della Regione Lazio, ha cadenza annuale per i beneficiari per garantire la continuità assistenziale.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata su apposita modulistica reperibile sul sito istituzionale del Comune di Colferro, Capofila del Distretto, e presso i Servizi Sociali dei Comuni afferenti al Distretto Sociosanitario RM5.6 e l'intera documentazione dovrà essere consegnata tramite modalità "a sportello" presso gli uffici protocollo dei Comuni di residenza negli orari stabiliti dai singoli comuni.

La domanda per la concessione del beneficio potrà essere presentata in qualsiasi momento a partire dal 02.01.2023.

5. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

PER GLI UTENTI GIÀ BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

- Al fine di semplificare le procedure di accesso ai servizi e considerato che l'utenza di riferimento presenta, dal punto di vista sanitario, compromissioni funzionali ad evoluzione degenerativa, gli utenti già in carico e beneficiari del contributo alla data di pubblicazione del presente avviso sono tenuti a presentare la richiesta di mantenimento ed accettazione del contributo come da modello allegato al presente avviso:
- Richiesta di mantenimento e accettazione del contributo (Allegato 1), compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto;
 - Autocertificazione attestante lo stato di famiglia (Allegato 3);
 - Documento di identità in corso di validità del beneficiario;
 - Documento dell'amministratore di sostegno o tutore, o del delegato dal beneficiario;
 - Provvedimento di nomina di Amministratore di Sostegno/Tutore secondo la normativa vigente in materia o la ricevuta di avvenuta presentazione dell'istanza presso il Tribunale di competenza;
 - Test di autonomia funzionale (MMSE, ADL, IADL), rilasciati dagli ex Centri Uva/CDCD o da unità operative del Servizio Sanitario Nazionale (Unità operative di geriatria o neurologia), o dallo specialista neurologo o geriatra dei Centri Assistenza Domiciliare CAD. Al fine di garantire una corretta valutazione sanitaria e una corrispondente attribuzione del punteggio è necessario presentare i test di autonomia rilasciati da non più di 12 mesi. Al fine di una corretta valutazione sanitaria, è preferibile consegnare integralmente le scale di valutazione di cui sopra.
 - Test CDR (Clinical Dementia Rating) preferibilmente integrale, qualora il punteggio sulla scala Clinical Dementia Rating Scale (CDRS) sia >=4, il beneficiario passerà direttamente alla Disabilità Gravissima, come stabilito dalla DGR 104/2017;
 - certificazione ISEE, in corso di validità (in assenza è possibile consegnare la DSU o dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuta richiesta presso un CAF).

PER UTENTI CHE PRESENTANO PER LA PRIMA VOLTA L'ISTANZA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA

- Domanda di accesso al programma (Allegato 2), compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto;
- Autocertificazione attestante lo stato di famiglia, come da modulo (allegato 3);
- Documento di identità in corso di validità del beneficiario;
- Documento dell'amministratore di sostegno o tutore, o del delegato dal beneficiario;
- Provvedimento di nomina di Amministratore di Sostegno/Tutore secondo la normativa vigente in materia o la ricevuta di avvenuta presentazione dell'istanza presso il Tribunale di competenza;
- Certificazione sanitaria attestante la malattia da deterioramento cognitivo dovuto alle diverse forme di demenza Alzheimer e non Alzheimer secondo anche quanto riporta la legge sulle demenze (esclusa la demenza senile), rilasciata da un ex Centro U.V.A./CDCD riconosciuto dalla Regione Lazio;
- Test di autonomia funzionale (MMSE, ADL, IADL), rilasciati dagli ex Centri Uva/CDCD o da unità operative del Servizio Sanitario Nazionale (Unità operative di geriatria o neurologia), o dallo specialista neurologo o geriatra dei Centri Assistenza Domiciliare CAD. Al fine di garantire una corretta valutazione sanitaria e una corrispondente attribuzione del punteggio è necessario presentare i test di autonomia rilasciati da non più di 12 mesi. Al fine di una corretta valutazione sanitaria, è preferibile consegnare integralmente le scale di valutazione di cui sopra.
- Test CDR (Clinical Dementia Rating) preferibilmente integrale, qualora il punteggio sulla scala clinical dementia Rating Scale (CDRS) sia >=4, il beneficiario passerà direttamente alla Disabilità Gravissima, come stabilito dalla DGR 104/2017;
- Certificazione ISEE, in corso di validità (in assenza è possibile consegnare la DSU o dichiarazione sostitutiva attestante l'avvenuta richiesta presso un CAF)

6. ISTRUTTORIA ED AMMISSIONE.

L'Ambito Sovradistrettuale RM5.5 - RM5.6, a seguito dell'acquisizione delle richieste presentate, provvederà all'istruttoria amministrativa delle istanze pervenute ai fini dell'ammissibilità delle stesse e/o alla conferma del beneficio economico.

Il servizio sociale comunale provvederà contemporaneamente, anche attraverso visite domiciliari, a fornire una relazione sulla situazione sociale, ambientale ed economica del beneficiario utilizzando l'apposita griglia di valutazione.

Successivamente, attraverso la Commissione sociosanitaria (costituita da medici, assistenti sociali e referenti degli Uffici di Piano Distrettuali) avrà luogo la valutazione di merito - sociale, assistenziale e sanitaria - in base alla quale, per le nuove istanze pervenute, verrà redatta la graduatoria di Sovrarambo per l'erogazione del contributo, in ragione delle risorse regionali messe a disposizione per il Sovrarambo stesso.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il punteggio finale assegnato ad ogni beneficiario è il risultato della somma dei punteggi derivanti dalla presenza dei seguenti criteri:

	CRITERIO	PUNTI	TOTALE
1.	SITUAZIONE SANITARIA.		
1.1	ADL 0-3	10	
	ADL 4-5	5	
	ADL 6	0	
1.2	IADL 0-3	10	
	IADL 4-7 (Donne) - 4 (Uomini)	5	
	IADL 8 (Donne) - 5 (Uomini)	0	
1.3	MMSE 0-7	10	
	MMSE 8-12	7	
	MMSE 13-18	5	
	MMSE 19-24	3	
	MMSE >= 24	0	
1.4	CDR 4-5	10	
	CDR 3	7	
	CDR 2	5	
	CDR 1	3	
	CDR 0-0.5	0	
	TOTALE		/40
2.	SITUAZIONE SOCIALE.		
2.1	Composizione nucleo familiare		
	Vive solo	10	
	Nucleo di due persone	8	
	Nucleo di tre persone	6	
	Nucleo di quattro persone	4	
	Nucleo di cinque persone	2	
	Nucleo di sei persone e oltre	0	
2.2	Situazione Familiare		
	Presenza nello stesso nucleo di altre persone disabili, anziani o minori contemporaneamente	10	
	Presenza di altre persone disabili	6	
	Conviventi o parenti anziani o minori conviventi	4	
	Absenza di persone disabili, anziani e minori	0	
2.3	Ambito o prestazioni socio - assistenziali e sanitarie godute dal beneficiario		
	Non usufruisce di nessun servizio	10	
	Usufruisce di altri servizi socio-assistenziali territoriali o di altri servizi socio-sanitari (risultati territoriali)	5	
	Usufruisce di altri servizi socio-assistenziali territoriali e di altri servizi socio-sanitari (risultati territoriali)	0	
2.4	Condizioni socio-ambientali		
	Nucleo che vive in un luogo isolato	10	
	Nucleo che vive nel centro urbano in assenza di servizi socio-sanitari	7	
	Nucleo che vive nel centro urbano in presenza di servizi socio-sanitari	4	
	Nucleo che vive vicino (<500 metri) a servizi e strutture socio assistenziali	0	
2.5	Condizione economica (ISEE)		
	Da € 0 a € 7.500,00	20	
	Da € 7.500,01 a € 10.000,00	15	
	Da € 10.000,01 a € 13.000,00	10	
	Da € 13.000,01 a € 20.000,00	5	
	oltre € 20.000,00	0	
	TOTALE		/60

8. EROGAZIONE

Il Comune di San Vito Romano, in qualità di Ente capofila dell'Ambito Sovradistrettuale RM5.5 - RM5.6, corrisponderà al beneficiario riconosciuto avente diritto, un contributo periodico - di seguito denominato **assegno di cura** - pari ad un minimo di € 700,00 mensili con erogazione bimestrale.

- Per gli utenti valutati idonei, ma con un punteggio non sufficiente a rientrare nell'erogazione del contributo in base ai fondi disponibili, sarà costituita lista d'attesa valida per la durata dell'annualità ai sensi del presente bando. La graduatoria degli aventi diritto rimarrà valida per un anno e si procederà al suo scorrimento al verificarsi di mutamenti nei riguardi degli ammessi e/o dei beneficiari.
- Per gli utenti che non dovessero rientrare nella presa in carico per assenza dei requisiti ai sensi del presente bando, potranno ripresentare nuova istanza in qualsiasi momento se sopraggiunti i requisiti necessari.

Il beneficiario, per ottenere l'assegno di cura, è tenuto a presentare bimestralmente, all'Ufficio di Piano del Distretto di riferimento, per il tramite del Servizio Sociale del proprio comune di residenza, la rendicontazione delle spese derivanti dall'assunzione di un assistente familiare iscritto al registro distrettuale e con regolare contratto di assunzione allegando le relative quietanze di pagamento. Sono, altresì, ammesse le spese sostenute per l'acquisto di prestazioni domiciliari presso cooperative iscritte al registro distrettuale dei soggetti gestori di servizi alla persona ai sensi della DGR 223/2016 e s.m.i.

Il beneficiario, o il suo amministratore di sostegno/tutore/caregiver, dovrà presentare altresì copia del contratto di lavoro dell'assistente familiare e copia dell'attestato di qualifica dello stesso.

In caso di ricovero dell'utente in R.S.A., hospice e servizi di sollievo per un periodo superiore a 15 (quindici) giorni, l'assegno di cura sarà sospeso ed eventualmente ripristinato alla fine del ricovero/ospitalità. Il beneficiario è tenuto alla comunicazione tempestiva della data di ricovero e di dimissione.

L'assegno di cura non è compatibile con altri interventi di assistenza domiciliare, componente sociale, gli attivi in favore del cittadino e coperti da risorse regionali, se non in termini di possibile implementazione delle ore di copertura necessarie in base al PAI a tutela della persona.

L'assegno di cura non è compatibile con altri trattamenti di tipo economico riguardanti lo stesso servizio quali, ad es., Home Care Premium; in caso di fruizione di entrambi gli assegni, il rimborso del progetto Home Care Alzheimer sarà decurtato dell'intera somma corrispondente a quanto percepito con contributi analoghi.

9. ATTIVAZIONE DELLE PRESTAZIONI

I beneficiari riceveranno una lettera di comunicazione da restituire firmata come atto di formale accettazione del contributo.

- I beneficiari che entro tre mesi dalla formale accettazione del contributo non avranno attivato un contratto con un assistente familiare in possesso dei requisiti come specificati al punto 2, saranno considerati decaduti dal beneficio.
- La lista di attesa rimarrà valida per l'intera durata del presente bando e si procederà ad un suo scorrimento solo in caso risorse disponibili.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare gli uffici del Servizio Sociale Professionale del proprio Comune di residenza.

- Allegato 1 - Domanda per mantenimento per gli utenti già beneficiari
- Allegato 2 - Domanda per presentazione di nuove istanze di ammissione al Programma
- Allegato 3 - Modello di autocertificazione di stato di famiglia