



CITTA' DI VALMONTONE

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 3 UNITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ESPERTO IN ATTIVITA' DI POLIZIA LOCALE - AGENTE" – CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA C1 - CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, 1 ANNO, PART TIME ORIZZONTALE 24 ORE SETTIMANALI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 265 del 20.12.2022;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 278 del 02.02.2023, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 3 unità con il profilo professionale di "Esperto in attività di Polizia Locale - Agente", Categoria giuridica C, Posizione Economica C1 con contratto a tempo determinato (1 anno) part-time orizzontale (24 ore settimanali);

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legge n. 78/2009 convertito in legge 102/2009;

Vista la legge 296/2006;

Vista la legge 244/2007;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Visto il D.P.R. 487/94 e s.m.i.;

Vista la legge n. 125 del 10 aprile 1991 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visto il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Valmontone approvato con deliberazione Commissariale n. 345 del 30/12/2010;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione

È indetta una selezione pubblica per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a **tempo determinato, 1 anno, part-time orizzontale, 24 ore settimanali, di n. 3 unità profilo professionale di "Esperto in attività di Polizia Locale - Agente" Categoria giuridica C, Posizione Economica C1**, per far fronte alle esigenze connesse al miglioramento della sicurezza stradale ed al potenziamento attività di controllo ex art 208 del codice della strada;

Il contratto di lavoro avrà durata di un anno, compatibilmente con le disposizioni normative vigenti e nei limiti della programmazione economico - finanziaria;

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale di tipo orizzontale; la prestazione lavorativa è articolata in 4 ore giornaliere, per 6 giorni a settimana, per un totale di 24 ore settimanali;

Al prestatore di lavoro con contratto a tempo determinato part-time orizzontale spetta, in proporzione alla durata del periodo lavorativo e all'orario di lavoro, lo stipendio iniziale annuo previsto dal C.C.N.L. Enti Locali per la categoria giuridica "C" posizione economica "C1" oltre la tredicesima mensilità rapportata alla durata del servizio e l'assegno per il nucleo familiare a carico se ed in quanto dovuto.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le limitazioni di cui all'art.38 del d.lgs. n.165/2001;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il dirigente competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- idoneità psico-fisica a ricoprire il posto;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile;

- età non inferiore agli anni 18;
- essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di II grado;
- essere in possesso della patente di guida categoria “B”;
- ai fini della formulazione della graduatoria di merito i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Aver effettuato il versamento della tassa di concorso di € 10,33 (euro dieci/33) entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso mediante pagamento *PagoPA* al seguente link <https://comunedivalmontone.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> ovvero sul sito internet istituzionale dell’Ente “Comune di Valmontone - Pagamenti per la PA – Pagamenti Pa Ragioneria – Accedi – Pagamento spontaneo – Tassa partecipazione concorsi” presente all’indirizzo www.comune.valmontone.rm.it - La tassa non è rimborsabile in nessun caso. Il mancato versamento di tale tassa prima della presentazione della domanda di ammissione comporta l’esclusione dalla Selezione.

Art. 3

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) compilando, previa registrazione, l’apposito modulo elettronico sulla piattaforma TUTTOCONCORSI, raggiungibile dal sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso-Avvisi di selezione” o direttamente sulla rete internet all’indirizzo <https://comunevalmontone.tuttoconcorsipa.it>.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l’unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Dopo aver effettuato l’accesso all’area personale, sarà possibile compilare il Form premendo sul comando “Compila”, che attiverà la sezione relativa all’Anagrafica del Candidato, alle Dichiarazioni e ad eventuali Allegati. La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell’invio della candidatura. Al salvataggio sarà sufficiente cliccare sul comando “Conferma e Invia”.

Inviata l’istanza, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all’indirizzo indicato nel campo PEC del profilo e dovrà essere conservata come ricevuta attestante la partecipazione.

Entro il termine di presentazione della candidatura l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l’ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e la compilazione della domanda, così come l’invio, non saranno più consentiti.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati, secondo quanto indicato nella procedura telematica e dal presente bando, entro le ore 18:00 del quindicesimo giorno (festivi

inclusi) successivo alla data di pubblicazione del bando all'Albo pretorio dell'Ente. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Gli uffici del Comune non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: concorsi@logospa.it

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente in formato **PDF**:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Titolo di studio richiesto;
- Eventuale documentazione relativa all'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- in caso di partecipanti portatori di handicap, certificazione medica specificante l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- Ricevuta di versamento della tassa di concorso è di € 10,33 (euro dieci/33) da assolvere entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso mediante pagamento PagoPA al seguente link <https://comunedi.valmontone.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> ovvero sul sito internet istituzionale dell'Ente "Comune di Valmontone - Pagamenti per la PA – Pagamenti Pa Ragioneria – Accedi – Pagamento spontaneo – Tassa partecipazione concorsi" presente all'indirizzo www.comune.valmontone.rm.it - La tassa non è rimborsabile in nessun caso.
- Eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/1994 che dovranno essere allegati on line unitamente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso;

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Valmontone non si assume alcuna responsabilità.

Nella **domanda di partecipazione**, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, fatti salvi i requisiti dichiarati di cui al precedente articolo 2:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dall'articolo 38 del Decreto legislativo 165/2001;
- c) il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- f) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994 n. 487;

- g) di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole inserite nel bando di concorso;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e legge 68/1999;
- j) la conoscenza della lingua inglese nella quale sostenere il colloquio (articolo 37 D. Lgs. 165/2001) e il possesso delle competenze digitali richieste per il pubblico impiego;
- k) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge del 12.03.1999, n. 68, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92. In ragione di ciò la domanda dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si darà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per inesatte indicazioni nella domanda o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, cambiamenti di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

- 1) priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) del candidato che non sia in possesso anche di uno solo dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili.

Pertanto, l'eventuale ammissione alle prove di esame non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale verso quei candidati in essa riportati.

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento sull'accesso all'impiego.

La comunicazione relativa ai candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva (qualora prevista) o la prova concorsuale, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente – “Bandi di concorso”.

Non è possibile procedere alla regolarizzazione della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Art. 4

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Possono essere regolarizzate dal candidato:

- a) la mancata presentazione dell'allegato relativo alla ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso, fermo restando che il versamento deve essere stato eseguito nei termini prescritti dal bando.

Art. 5

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data della prova d'esame verrà comunicata sul sito istituzionale dell'Ente 15 gg. prima della data di svolgimento della prova;

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

In caso di rinvio della prova sarà data comunicazione sul sito Internet del Comune di Valmontone.

I candidati saranno invitati a presentarsi con idoneo documento di identificazione.

I candidati assenti verranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La nomina, la composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinate nel Regolamento sull'accesso all'impiego nel Comune di Valmontone approvato con delibera Commissariale n. 345 del 30/12/2010.

Art. 7

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, l'amministrazione comunale procederà preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, consistente nella somministrazione agli aspiranti di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta.

In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove di esame, seguendo l'ordine di graduatoria, n. **20** candidati. I candidati classificatisi ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova teorico-pratica e non sarà rilevante ai fini della determinazione della graduatoria finale di merito.

Art. 8

PROVA D'ESAME

La prova di esame consisterà in una prova scritta, consistente nella somministrazione di una serie di non meno di 30 quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del programma d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

Tale prova riguarderà le materie di seguito elencate:

- nozioni generali di diritto amministrativo;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs. 267/2000);
- legislazione in materia di prevenzione ambientale;
- leggi e regolamenti in materia di codice della strada e relative procedure per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie;
- legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale n.65/1986;
- nozioni relative al T.U. di Pubblica Sicurezza;
- nozioni relative alla legge n. 190 del 6/11/2012 e successive modifiche ed integrazioni;
- Elementi di Diritto del lavoro e Contrattazione Collettiva negli enti locali;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Le domande della selezione potranno vertere su tematiche di carattere attitudinale, culturale e/o professionale.

Dell'esito della prova concorsuale sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La mancata presentazione alla prova, qualsiasi ne sia il motivo, anche per causa di forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

Art. 9

VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

Per esprimere il giudizio sulla prova concorsuale la Commissione dispone di 30 punti.

La prova si intende superata se il candidato consegue un punteggio non inferiore ai 21/30.

I candidati che non abbiano avuta notizia dell'esclusione dalla selezione entro la data di convocazione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriori formalità da parte della Commissione, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel giorno, ora e luogo prescritti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 10

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, adeguatamente certificato;
- c) dalla minore età.

3. Il possesso dei titoli preferenziali dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la domanda di ammissione al concorso.

Art.11

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione della prova ed eventualmente a parità di punteggio procederà alla valutazione degli eventuali titoli di preferenza e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria degli idonei.

La graduatoria del concorso è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio e, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a. del punteggio totale allo stesso attribuito nella valutazione della prova scritta;
- b. dei titoli di preferenza di cui all'art. 9 del presente bando;
- c. dell'eventuale possesso dei titoli di riserva, previsti da specifiche disposizioni di legge.

Il Presidente della Commissione provvede a trasmettere al Settore Gestione Risorse Umane (Personale), non oltre 5 giorni dall'ultimazione dei lavori, la graduatoria degli idonei unitamente ai verbali, alle domande, ai documenti, e ad ogni altro atto relativo al concorso.

Il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane provvede al riscontro delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi e approva la graduatoria finale approvata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Il provvedimento di approvazione e la graduatoria di merito vengono pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Valmontone per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi.

Dalla data della pubblicazione del provvedimento decorre il termine per la proposizione di eventuali impugnative. La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione, per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, degli ulteriori posti che si siano resi vacanti successivamente l'indizione del concorso e purché i posti da coprire non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso.

Art. 12

ACCERTAMENTO DELL'IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i lavoratori da assumere prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il predetto accertamento medico, qualora disposto, è operato dal Servizio Sanitario dell'ASL ed è inteso alla verifica della sussistenza d'idoneità psicofisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Qualora l'accertamento sanitario produca esiti in contrasto con i criteri di assunzione, come nel caso di mancata presentazione del lavoratore alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo da comunicarsi

tempestivamente alla Amministrazione, non si farà luogo all'assunzione, disponendo per l'eventuale scorrimento della graduatoria o per nuova selezione.

Ove l'Amministrazione non intenda avvalersi della facoltà di cui al comma 1, acquisirà dal lavoratore, che è tenuto ad adempiere in tal senso, apposita certificazione rilasciata dal competente medico di base, attestante la condizione di idoneità all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. L'omessa produzione di tale certificazione costituisce elemento d'inibizione alla costituzione del relativo rapporto di lavoro.

Art. 13

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, può provvedere a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione. A tal fine, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro il termine di 30 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione, termine che può essere incrementato di ulteriori 10 giorni in casi particolari. Gli stessi saranno invitati dall'Amministrazione a regolarizzare, entro 15 giorni dalla consegna, la documentazione suddetta eventualmente incompleta o affetta da vizio sanabile.

Ferme restando le responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui al precedente comma emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato, prima della sottoscrizione del contratto individuale e sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001. Nel caso di rapporti di lavoro in corso, egli, entro 15 giorni dalla data di ricezione dell'invito, deve dichiarare la sua opzione a pena di decadenza. Scaduti infruttuosamente i termini come sopra indicati, l'Amministrazione dichiara la decadenza dell'efficacia della collocazione in graduatoria e ne dà comunicazione all'interessato.

Espletate positivamente le procedure di cui ai commi precedenti, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. A tal fine i candidati dichiarati vincitori sono invitati a presentarsi presso l'Amministrazione comunale, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il soggetto che ha sottoscritto un contratto di lavoro, che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno previsto, viene considerato rinunciatario ed il contratto individuale di lavoro è risolto di diritto. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo documentato, con ritardo sulla data di assunzione fissata nel contratto individuale di lavoro, gli effetti economici decorrono comunque dalla data di assunzione prevista dallo stesso contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o in applicazione di disposizioni normative vigenti al momento dell'utilizzazione della graduatoria di merito che impedissero l'assunzione di personale o in base alle disponibilità

finanziarie o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto nei confronti della stessa Amministrazione.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, nonché per ogni altro adempimento di legge, e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal regolamento U.E. n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è il Comune di Valmontone ed il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane.

Art. 15

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia alle norme contenute nel vigente regolamento per l'accesso all'impiego nel comune di Valmontone e alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni nonché a quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti locali.

Il testo del presente bando, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione, sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Valmontone al seguente indirizzo: www.comune.valmontone.rm.it e all'Albo Pretorio del Comune di Valmontone.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare, riaprire i termini, rettificare, integrare, sospendere, revocare o annullare il presente bando.

Ogni altra informazione relativa alla procedura selettiva può essere richiesta all'Ufficio Gestione Risorse Umane (Personale) - tel. 06/95990296-06/95990369.



**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE**

Dott. Gianluca Petrassi

