

Marca da bollo
da
€ 16.00

Sono esenti da tale prescrizione le associazioni con
categoria ONLUS, le Parrocchie – Enti religiosi e i
Partiti Politici

AL SINDACO DEL COMUNE DI VALMONTONE

Sportello Unico Edilizia – Servizio 2.2 Comando Vigili Urbani

Oggetto: Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico.

RICHIEDENTE

Il/la sottoscritto/a,
consapevole delle sanzioni penali (nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi)
richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 29 dicembre 2000, nel dichiarare sotto la propria responsabilità di
essere:

nato/a a, il

residente in, Via

CAP Tel. cellulare

con domicilio in, Via CAP Tel.

Cod. fiscale P. IVA

Indirizzo posta elettronica (obbligatorio ai sensi della L.n°190 del 06/11/2012) proprio e di tutti i soggetti
interessati

VESTE GIURIDICA (specificare la veste giuridica del richiedente: in proprio, n.q. di rapp.te ecc.)

- in proprio
- n.q. di legale rappresentante di
- in nome e per conto di

PRESENTA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO IN VALMONTONE,
via e individuata al NCT e/o NCEU al Foglio Particella o
Mappale sub.....(specificare il sito e l'area interessati nella planimetria catastale allegata)

PERIODO RICHiesto (specificare il periodo e – se non relativo all'intera/e giornata/e - l'orario)

DAL AL DALLE ORE ALLE ORE

**SUPERFICIE PER LA QUALE SI CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO
PUBBLICO :** (specificare l'esatta allocazione in scala della superficie richiesta nella planimetria catastale allegata)

è chiesta l'autorizzazione a occupare una superficie di mq di area pubblica utilizzata a

- marciapiede
- viabilità
- verde pubblico

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO (specificare il motivo della richiesta)

.....
.....
.....
.....

DICHIARA

1. Di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni contenute nel Regolamento Comunale approvato con
deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 30.04.2004 "Modifiche ed integrazioni Regolamento

Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche", per l'applicazione della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche;

2. Di essere consapevole ed accettare:
- che lo SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA non garantisce l'emissione del titolo autorizzativo per le istanze che non siano complete e corredate da tutti i sotto elencati documenti **e che non siano presentate almeno 30 gg. prima della richiesta occupazione;**
 - che l'autorizzazione deve essere ritirata prima di effettuare l'occupazione del suolo richiesto;
 - che l'eventuale necessità di poter disporre di energia elettrica dovrà essere richiesta dall'interessato all'ente erogatore (fornitura straordinaria ENEL);
 - che, nell'effettuare l'occupazione di suolo con la presente richiesta, dovrà attenersi alle condizioni e prescrizioni di cui all'eventuale atto di autorizzazione;

ALLEGA ALLA PRESENTE:

1. **ELABORATO GRAFICO completo di:**
- **relazione tecnica descrittiva** del tipo di intervento, della località interessata, con indicazione del periodo temporale richiesto e calcolo della superficie da occupare;
 - **stralcio catastale** con ubicazione dell'area richiesta da occupare;
 - **planimetria ubicativa dell'intervento** in scala adeguata, specificando in dettaglio anche le ampiezze del marciapiede e della strada da occupare e l'eventuale passaggio pedonale da assicurare durante l'occupazione, in particolare se collegata a cantieri per lavori;
 - **documentazione fotografica dello stato dei luoghi prima dei lavori;**
 - **diritti di istruttoria € 60.00** _
Conto Corrente Postale 25606195;
Cod. IBAN – IT18 K051 0439 480C C007 0002 850 – Banca Popolare del Lazio
2. **n. 2 marche da bollo da € 16.00** (una da applicare all'istanza per la richiesta di occupazione di suolo pubblico e l'altra da applicare all'autorizzazione).
3. **copia del documento di riconoscimento e del codice fiscale del richiedente;**
4. copia dello statuto dell'Associazione, se l'istanza di occupazione di suolo pubblico è richiesta da una associazione;

Data

Firma del richiedente

.....

Il/la sottoscritto/a autorizza il/la Sig./Sig.ra ad espletare tutte le formalità inerenti la presente la domanda e a provvedere al ritiro dell'autorizzazione. A tal fine allega copia del documento di identità del/della delegato/a.

Data

Firma del richiedente

.....